




**Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social (CCTDS)
Proceso General para la Realización de Pasantía**

SEMANAS	ACTIVIDAD	PASOS A SEGUIR
1 ↓ 4	PREINSCRIPCIÓN	1. Compra la planilla de inscripción en CAJA, llenala Pasantía Corta: EP1420 Pasantía Intermedia: EP2420 (Solo Urbanismo) Bloque A (te gradúas) Pasantía Larga: EP3420 Bloque B (No te gradúas) 2. Entrega la Planilla de inscripción, junto con la Planilla de Solicitud de Pasantía, una foto tipo Carnet, un currículum vitae impreso 3. Llena la base de datos en la computadora de la CCTDS 4. Nuestra pagina web: www.ccc.coord.usb.ve 5. Asiste a la entrevista con RR.II (Programa de Relaciones Industriales) en la CCTDS (Coordinación de Cooperación Técnica y Desarrollo Social) 6. Solicita la Carta de Postulación en la CCTDS, para tu entrevista en la Empresa
5 ↓ 10	INSCRIPCIÓN	7. Baja los tres formatos:  CARTA DE ACEPTACIÓN DE LA EMPRESA (obligatorio)  PLAN DE TRABAJO (referencia)  CARTA DE ACEPTACIÓN DE TUTORÍA Recuerda que debes solicitar un tutor industrial que desarrolle tu plan de trabajo. 8. Lleva el plan de trabajo y la carta de aceptación de tutoría al tutor académico para su revisión y aprobación. 9. EL plan de trabajo y la carta de aceptación de la Empresa debe contar con la aprobación del Tutor Industrial, Tutor Académico y visto bueno del Coordinador de Carrera y los respectivos sellos 10. Lleva los tres formatos impresos y debidamente aprobados a la CCTDS NOTA: El tutor académico aprueba el trabajo con su firma y la Coordinación Docente avala el plan de trabajo con la firma del coordinador de Carrera y el sello de la misma.
11 ↓ 12	ENTREGA DE MATERIAL	11. La CCTDS te entregara el siguiente material que te autoriza a comenzar tu pasantía: <ul style="list-style-type: none"> • Carta de presentación ante la empresa por parte de la CCTDS, en representación académica de la USB. • En caso de pasantía larga o intermedia: Carta de invitación al Tutor Industrial para formar parte del Jurado para el momento en que tu pasantía sea evaluada. • Formato de evaluación de pasantía para el Tutor Industrial, sólo para ser llenado en el caso de que no pueda asistir a la evaluación (en caso de pasantía larga o intermedia) y de llenado obligatorio (en caso de pasantía corta). NOTA: Debes tener cuidado en no extraviar esta documentación y de entregarla oportunamente a tu Tutor Industrial.

TRIMESTRE ANTERIOR

DE LA PASANTÍA DE EVALUACIÓN

RECAUDOS PARA LA PREINSCRIPCIÓN
<input type="checkbox"/> PLANILLA DE INSCRIPCIÓN. <input type="checkbox"/> UNA COPIA DEL CURRÍCULO VITAE IMPRESO <input type="checkbox"/> UNA FOTO TIPO CARNET. <input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLICITUD DE PASANTÍA .

RECAUDOS PARA LA SALIDA A LA EMPRESA
<input type="checkbox"/> CRONOGRAMA <input type="checkbox"/> CARTA DE ACEPTACIÓN Formato de la empresa y formato página web de la CCTDS <input type="checkbox"/> PLAN DE TRABAJO Formato de la coordinación de carrera o formato pagina web de la CCTDS <input type="checkbox"/> CARTA DE ACEPTACIÓN DEL TUTOR ACADÉMICO <input type="checkbox"/> TODA LA INFORMACIÓN FIRMADA POR: Tutor Industrial Tutor Académico Coordinador y sello de la Coordinación

DE LA PASANTÍA
CORTA EP1420 6 SEMANAS INTERMEDIA EP2420 12 SEMANAS LARGA EP3420 20 SEMANAS

RECUERDA: Una vez finalizada tu pasantía debes solicitar el ACTA DE EVALUACIÓN para tu nota final(CCTDS)
Página web: www.ccc.coord.usb.ve **Email:** coord-ccc@usb.ve **Telf:** **9063378.**
Ubicación: Edf: Ciclo Básico I piso 1